

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеморданский лицей
«Рост» Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 10 от 06.02.20



СВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шеморданский
лицей «Рост»

И.М.Шамилов

от 06.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя (педагогического работника)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МБОУ «Шеморданский лицей Сабинского муниципального района РТ» (далее – лицей).

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются:

- личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности;
- результаты обучения, воспитания и развития его учеников;
- вклад педагога в развитие образования в лицее, районе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательной деятельности: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО

2.1. В раздел «Официальные документы» включаются все имеющиеся у учителя сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;

2.2. Раздел «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке» содержит:

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние пять лет;
- тема курсов;
- полное наименование организации, проводившей курсы;
- место проведения;
- номер и дата выдачи удостоверения, сертификата;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;

2.3. Раздел «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта» включает сведения:

- о проведении открытых уроков, мероприятий, мастер-классов, выступлений в рамках предметных недель, семинаров, стажировок;
- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, издания и времени написания материала);
- о разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- об участии в научно-практических конференциях.

2.4. Раздел «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах» включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. Раздел «Участие в инновационной и экспериментальной деятельности» (для учителей высшей квалификационной категории) включает сведения об участии учителя :

- в инновационной деятельности;
- в экспериментальной деятельности.

2.6. Раздел «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся» включает:

- результаты образовательной деятельности за 3 года;
- анализ качества обученности (количество учащихся, обучающихся по предмету на «4» и «5»);
- свидетельства участия школьников в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- свидетельства участия обучающихся в научно-практических конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- свидетельства результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;
- результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;

2.7. Раздел «Другое» может включать сведения:

- о руководстве проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах);
- участие в экспертных комиссиях, экспертных советах;
- участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.
- перспективный план самообразования.

Для педагогов – организаторов, педагога- психолога и социального педагога возможна иная формулировка и иное содержание некоторых разделов.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.2. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

- заголовок «Портфолио»
- ФИО учителя (педагогического работника);
- должность
- полное название образовательной организации;
- сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника);
- стаж работы в данной должности, в данной образовательной организации;
- квалификационная категория учителя с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы;
- Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) и иные поощрения (Благодарственные письма и др.)

Образец титульного листа.

Портфолио

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
Стаж (педагогический)	
Стаж (по специальности)	
Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
Курсы повышения квалификации за последние 3 года (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка не менее 500 час. (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где	

проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	